Programa de apoyo económico para bibliotecas públicas

Instructivo







Biblioteca Nacional Mariano Moreno



Ministerio de Cultura **Argentina**

PROGRAMA DE APOYO ECONÓMICO

PARA BIBLIOTECAS PÚBLICAS.

Primera convocatoria.

IMPORTANTE: todas las bibliotecas públicas provinciales, municipales o comunales interesadas en postularse deben estar inscriptas previamente en el <u>Censo Nacional de</u> <u>Bibliotecas Públicas de la República Argentina</u>.

Instructivo para participar de la primera convocatoria

• PASO 1

Ingresá al Registro Federal de Cultura https://somos.cultura.gob.ar/

• PASO 2

Creá tu registro clickeando en el botón verde (si ya estás registrado ingresá con tus datos y avanzá directamente al **PASO 5**)

A los fines de esta convocatoria el registro debe ser realizado por la máxima autoridad de la biblioteca o la autoridad del área de gobierno a cargo.



1

150096 trabajadores/as de cultura registrados/as en todo el país



Te llegará un correo electrónico para validar tus datos y activar tu cuenta.

Ministerio de Cultura Argentina
Tu cuenta de Cultura fue creada con éxito
Haz click en el siguiente vínculo para activar tu cuenta de usuario y completar tu registro:
ACTIVAR CUENTA
Si no podés usar el link copiá esta URL en tu navegador: https://somos.cultura.gob.ar/registracion/activar/RA52176F/ dcf92a362293e89975ec19cc866fa197

• PASO 3

Completá con tus datos personales. Es importante que te registres como **PERSONA** primero para luego poder registrar a la biblioteca como **ESPACIO CULTURAL**. Es la única manera posible para visualizar convocatorias e ingresar en el **Programa de apoyo económico para bibliotecas públicas.**





Ver instructivo del registro de persona para más información.

• PASO 4

Completá los datos de cada Sección. Si todo está completo verás un tilde verde y en caso que hayas olvidado alguna información, una cruz roja.



• PASO 5

Una vez que estés registrada/o como **PERSONA** vas a poder registrar a la biblioteca como **ESPACIO CULTURAL**. Ingresá en **Mis Registros**, seleccioná **Registro de Espacios Culturales** y clickeá el botón **Crear nuevo.**

Ministerio Argentin	de Cultura N a					#	<u> </u>	
	Mi Cuenta	Mis Registros	Mis Trámites	Convocatorias Abiertas	Instructivo	Salir		



Hacé click en el registro que deseas registrarte:



Tené en cuenta que se aceptará un único registro por biblioteca.

• **PASO 6**

Primero ingresá el nombre de la biblioteca.

Ministerio de Cultura Argentina	= a a o
Wicio / Trámites / Nuevo	
Formulario Registro Espacios Culturales	
Nombre de la organización / espado cultural Ingrase el nombre de la organización / espacio cultural.	
Nombre de la organización / espacio outural.	
Cultura de la Solidaridad	f 🛩 🛛 🖬 🛤

Luego, accederás a un formulario en el que deberás completar cada una de las secciones detalladas en el cuadro de la izquierda.

Ministerio de Cultura Argentina	a	≓ ≙ ⊖
Inicio / Mis registros / Registro I	Espacios Cu	iturales
SECCIONES		Datos básicos
1 - Datos básicos		Al cargar el formulario, considerá que los datos de tu registro formarán parte de las convocatorias a las que te inscribas. Todos
2 - Datos institucionales		ios campos com son oungaconos.
3 - Tipo de organización		¿Qué me falta?
4 - Infraestructura y equipamiento		
5 - Actividades		O Los siguientes datos seran publicados en el Mapa del Registro Nacional de Espacios Culturales y en el Mapa del SINCA.
6 - Información Adicional		Al cargar el formulario, considerá que los datos de tu registro formarán parte de las convocatorias a las que te inscribas. Además, antes de cargar los datos, verificá que padie de tu espacio u organización va
7 - Documentación anexa		lo haya registrado.
8 - Finalizar y presentar		Nombre del espacio: * Nombre de la biblioteca

Una vez que termines de completar cada sección del formulario clickeá el botón **Guardar** antes de pasar a la siguiente. En caso contrario se pierde la información que cargaste. Luego, presiona el botón **Sección siguiente**.



Al avanzar, si la información está completa visualizarás un tilde verde. Las cruces rojas indican que falta información.

← → C	amites/	empresa/274638/87						*	*	¥ (9 :
Ministerio de Cri Argentina	tura			#			Φ				
Dashbeard / Registres / Registre Espacio	s Cultur	ales									
SECCIONES		Infraestructu	ra y equipamiento						•	8	•
1 - Datos básicos	×	Al cargar el formulario, considerá que son obligatorios	ue los datos de tu registro formarán parte de las convocatoria	is a las qu	e te in	scribas	. Toda	s los e	campo	05 001	n*
2 - Datos institucionales	Ø	son obigationos.									
3 - Tipo de espacio cultural								20	ué m	e falt	a?
4 - Infraestructura y equipamiento		Contexts as of make enclosity of									
5 - Actividades		espacio cultural: *	Seleccione un tipo de gestión								
6 - Validaciones		Tino de relación con el inveseble:*									
7 - Documentación anexa			Seleccione el tipo de relación con el inmueble								
8 - Finalizar y presentar		-									
		Espacio									

A continuación, se realizan algunas sugerencias para el momento en que la biblioteca complete el registro de **ESPACIO CULTURAL**:

Sección 2 - Datos institucionales

- Tipo de gestión del Espacio cultural: seleccionar Estatal.
- Número de CUIT de la organización / institución: consignar el número de CUIT de la biblioteca (si tuviera) o de la institución mayor de la que depende. En la sección Documentación deberá adjuntar la constancia.
- Nombre de la organización / institución: consignar el nombre como figura en la personería jurídica de la biblioteca (si tuviera) o de la institución mayor de la que depende. En la sección Documentación deberá adjuntar la constancia.
- **Cantidad total de participantes:** *consignar la cantidad de trabajadores segmentada según las siguientes identidades de género: mujeres, varones, otras identidades.*
- **Responsables del espacio cultural:** *consignar el apellido, el nombre y el número de CUIL de la máxima autoridad responsable de la biblioteca. En la sección Documentación deberá adjuntar la constancia de CUIL y el acta de designación.*

Sección 3 - Tipo de espacio cultural

- Tipo de Espacio Cultural: seleccionar Biblioteca.

Sección 4 - Infraestructura y equipamiento

 Espacio: consignar los metros cuadrados de superficie cubierta y descubierta.

Sección 5 - Actividades

Debe consignar un máximo de 5 (cinco) actividades y un porcentaje de importancia. El desplegable contiene una gran cantidad de opciones y, a los fines de postularse para la convocatoria del **Programa de apoyo** económico para bibliotecas públicas se sugiere considerar las siguientes:

- Actividades de preservación, curaduría, y conservación del patrimonio
- Digitalización de productos/bienes culturales
- Exhibiciones audiovisuales
- Exposiciones y/o exhibiciones de artes visuales
- Inventario/registro/catalogación
- Promoción de la lectura
- Servicios de referencia

Sección 7 - Documentación anexa

Las bibliotecas públicas son espacios CON personería jurídica pública y deberán adjuntar los siguientes documentos según corresponda.

- Resolución de otorgamiento de personería jurídica.
- Constancia de inscripción AFIP.
- Acta o resolución de designación de autoridad responsable.
- Acta constitutiva de la biblioteca.

Solo se admiten archivos .png .jpg .jpeg .pdf

Una vez completas todas las secciones, clickeá en **Enviar Presentación** para finalizar y presentar el trámite.

Argentir	de Cultura 1 a	= 송 음 한
Dashboard / Registros / Registro Espacios	i Culturales	
SECCIONES		Finalizar y presentar 🔹
1 - Datos básicos		Al cargar el formulario, considerá que los datos de tu registro formarán parte de las convocatorias a las que te inscribas. Todos los campos con * son ablicatoriza
2 - Datos institucionales		unidaran uwi
3 - Tipo de espacio cultural		¿Qué me falta?
4 - Infraestructura y equipamiento		Último paso, ¿esta seguro que desea Finalizar y presentar la Presentación?
5 - Actividades		IMPORTANTE: Recordá que una vez enviado tu registro, no podrás modificar los datos de manera
6 - Validaciones		automática. Para hacerio, tendras que enviar un correo electronico a <u>consultas.rtclaicultura.gob.ar.</u>
7 - Documentación anexa		O Sección anterior Enviar Presentación
8 - Finalizar y presentar		
		4 Volver a la Presentación

De esta manera, una vez que completás el **Registro de Espacio Cultural**, podrás visualizar las convocatorias abiertas.

Aquí se sugiere que **salgas de la web del Registro Federal de Cultura y vuelvas a entrar.** De este modo te asegurás visualizar correctamente todo lo que sigue a continuación. Ante cualquier inquietud referida al registro de Persona o de Espacio cultural podés escribir a <u>consultas.rfc@cultura.gob.ar</u>

• PASO 7

Para visualizar las convocatorias abiertas primero tenés que asegurarte que estás en el perfil de **ESPACIO CULTURAL**, ya que desde el perfil de **PERSONA** no podrás visualizar la convocatoria para bibliotecas públicas. En las flechas que están en el menú ubicado en el margen superior derecho de la pantalla, debés elegir el perfil de **ESPACIO CULTURAL** de la biblioteca.

Ministerio de Cultura Argentina					=	<u>ම </u>
Hola Bárbara						
Mi Cuenta	Mis Registros	Mis Trámites	Convocatorias Abiertas	Instructivo	Salir	
Ministerio de Cultura Argentina	Seleccioná el reg	istro con el que q	ueres utilizar la pl	lataforma	Ŧ	± 🖻 🔒 🖑
Hola Cecilia		ESPACIO - ESPACIO - PERSONA -	=	~		
Mi Cuenta	міз кедізtros	MIS Transices	Abiertas	RÁMITES	Salir	

• **PASO 8**

Clickeá en **Convocatorias abiertas** y buscá **Programa de apoyo económico para bibliotecas públicas.** Luego presioná en **Crear nuevo.**

Seleccioná la convocatoria a la cual te querés inscribir:



• PASO 9

Comenzá a completar el formulario con el **Nombre de la biblioteca** y luego clickeá en **Crear nueva.**

Ministerio de Cultura Argentina		₽	٢		ወ			
Inicio / Mis Trámites / Alta de convo								
Programa de ap								
	Nombre de la biblioteca:							
	Ingresar el nombre de la biblioteca							
	Ingrese el nombre de la biblioteca. Modalidad:							
	Convocatoria							

Una vez que termines de completar cada sección del formulario, presioná el botón **Guardar** antes de pasar a la siguiente. En caso contrario se pierde la información que cargaste. Luego, clickeá en **Sección siguiente**.



Al completar cada sección, si visualizas un tilde verde significa que completaste toda la información. La cruz roja indica que te falta información.

• PASO 10

La Sección 1 - Información de Registro del Espacio retoma automáticamente los datos del Registro de Espacio Cultural. Clickeá primero en el botón Guardar y luego en Sección Siguiente para avanzar.

Ministerio de Cul Argentina	tura			₽	٢	•		
nicio / Mis Trámites / Primera convocator	ria "Siste	ma Nacional de Bibliotecas Públicas de la Repu	íblica Argentina"					
SECCIONES		Información d	lel Registro de Espacio					
1 - Información del Registro de Espacio		Esta págipa muortra la informa	rián completada en tu Registro de Econcio. Simplemento quar	14 1/ 02	cá a la	ciqui	onto	rocción con la
2 - Sobre la Biblioteca		flecha verde. Si ne	cesitás modificar los datos, antes de continuar escribinos a con	sultas.	fc@cu	ltura.	.gob.a	I
3 - Sobre el proyecto								
4 - Etapas del proyecto								¿Qué me falta?
5 - Presupuesto		Personería:	Juridica					
6 - Documentación								
7 - Finalizar y presentar		Tipo de presentante:	ESPACIO					
		Nombre:	Test 1 Espacio Cultural					

A continuación, se brindan algunas sugerencias para completar el formulario del **Programa de apoyo económico para bibliotecas públicas**.

Sección 2- Sobre la Biblioteca

- Código de Biblioteca Pública: consignar el código alfanumérico otorgado por la Biblioteca Nacional Mariano Moreno en el contexto del Censo Nacional de Bibliotecas Públicas. Contiene el prefijo BIPU y 3 números. Por ejemplo: BIPU001.
- Nombre del Organismo Público / Área de Gobierno: consignar el nombre del organismo del que depende la biblioteca.
- Información de contacto de quien presenta la postulación: consignar nombre y apellido, cargo y datos de contacto de la persona que continuará la comunicación con la Biblioteca Nacional Mariano Moreno y con el Ministerio de Cultura en todo lo vinculado a esta presentación al Programa de apoyo económico para bibliotecas públicas.

Sección 3 - Sobre el proyecto

Se debe consignar un título al proyecto, una breve descripción, objetivo general y objetivos específicos, los resultados esperados, y se debe consignar una línea de financiamiento entre estas posibles:

- *Mejoras vinculadas a accesibilidad para personas con discapacidad.*
- Desarrollo de actividades de promoción de la lectura.
- Adquisición de material bibliográfico.
- *Mejora de equipamiento e infraestructura (mobiliario y obra edilicia para el servicio al público y el trabajo interno).*
- Preservación y digitalización del patrimonio bibliográfico.

Sección 4 - Presupuesto

Se deben especificar los montos solicitados y rubros a los que se destinará el dinero. También se pueden consignar gastos e inversiones que aporta la propia biblioteca para el sostenimiento de esas actividades. Estos aportes pueden ser tanto aportes monetarios como aportes no monetarios.

El monto máximo que podés solicitar es de \$1.000.000.

Sección 5 - Documentación

- Número de CBU: consignar el número de CBU de la cuenta del ente gubernamental del que depende la biblioteca. Deberá adjuntar la constancia.
- Documentación para adjuntar:
- Constancia de CBU del organismo público responsable de la biblioteca.
- Imagen bifaz del DNI de la máxima autoridad del área de gobierno provincial, municipal y/o comunal de quien depende la biblioteca.
- Resolución que designa a la máxima autoridad del área de gobierno provincial, municipal y/o comunal de quien depende la biblioteca.
- *Constancia de inscripción ante la AFIP del organismo público responsable de la biblioteca.*

Solo se admiten archivos .pdf

Sección 6 - Finalizar y presentar

Al aceptar los términos y condiciones le da carácter de declaración jurada al formulario completado. Presioná en Presentar Convocatoria <i>y se finalizará el proceso.

Importante: solo se puede presentar una sola convocatoria.

	Ministerio de Cultura Argentina		= @		ወ	
Inic	io / Mis Trámites / Primera con	vocatoria "	Sistema Nacional de Bibliotecas Públicas de la República Argentina"			
	SECCIONES		Finalizar y presentar			•
	 Información del Registro o Espacio 	de 🗹		٤Qué	me falt	ta?
	2 - Sobre la Biblioteca		Acenta los tárminos y condiciones			
	3 - Sobre el proyecto		 Acepto los terminos y condiciones. 			
	4 - Presupuesto		Último paso, ¿Confirman que desean finalizar y presentar la convocatoria?			
	5 - Documentación					
	6 - Finalizar y presentar		Sección anterior Presentar Convocatoria			
			♥ Volver al trámite			