

La Catalogación en Cifras: experiencia BP-UNLP

Norma Mangiaterra

Lorena Miranda

Flavia Gimenez

Biblioteca Pública de la Universidad Nacional de La Plata

Resumen: En línea con el plan estratégico de la Universidad Nacional de La Plata, la Biblioteca Pública implementa un proyecto de informatización retrospectiva de su fondo documental. Se realiza la carga masiva del fondo bibliográfico midiendo tiempos y costos. Se obtuvieron indicadores de acuerdo a la norma ISO 11620, que permitieron hacer proyecciones de tiempos y costos.

En el marco del Plan Estratégico 2007-2010 de la Universidad Nacional de La Plata (UNLP), la Biblioteca Pública definió como proyecto para llevar a cabo la "Carga masiva de libros existentes en BP". La Biblioteca Pública posee todo su material procesado en catálogos manuales, y a través de este proyecto se buscó informatizar la totalidad del fondo bibliográfico de la Biblioteca.

Al comenzar a pensar en este proyecto, estas eran las percepciones numéricas que se tenían:

5 pisos de depósito

9 salas de Colecciones Especiales

5 áreas de servicios con colecciones propias

600.000 volúmenes registrados en el Inventario, de los cuales se desconocía cuántos eran libros y cuántos folletos

Al definir el proyecto se realizó un análisis ambiental interno que nos respondiera a las preguntas ¿porqué haerlo? ¿Quién lo hará? y ¿Cómo hacerlo? al mismo tiempo que nos ayudaría a definir los objetivos.

Justificación ¿ Porqué hacerlo?

Llevar a cabo este proyecto nos brindaría la posibilidad de saber realmente **Qué tenemos en la Biblioteca y dónde está ubicado**, también nos arrojaría como resultado el realizar un **Control de inventario**, (o "revisión del fondo documental", como se le llama en la Biblioteca), nos ayudaría a llevar a cabo un **Relevamiento de existencias, detectando material a incluir en los proyectos de microfilmación**, identificando cierto material a ser trasladado a salas especiales por su antigüedad, así como libros editados antes de 1800 a ser incluidos en el Catalogo Colectivo de Libros Antiguos que coordina la Biblioteca Nacional, y contribuyendo también a la redacción de la **Política de Desarrollo de Colecciones**, y a la **Informatización de servicios en el Contexto de la Red de Bibliotecas**

Actores del proceso ¿quiénes?

¿Quién llevará a cabo estas actividades? Los sectores involucrados, coordinadores de este proyecto son las Direcciones de Procesos Técnicos y la Dirección de Circulación y 5 becarias estudiantes avanzadas de la carrera de Bibliotecario Documentalista de la Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación de la UNLP.

Definición la metodología ¿Cómo hacerlo?

El primer punto a definir en la metodología fue la forma de alta del registro bibliográfico en el OPAC. Podía realizarse a partir de la copia del Catálogo Topográfico manual o con el "libro en la mano". Dado que dentro de los objetivos de este proyecto se encontraba el de realizar un control de existencias, se optó por la segunda posibilidad, ya que por cada alta que realizaban las becarias se tenía la seguridad de que ese libro se encuentra en la biblioteca.

Una vez tomada esta decisión fue necesario analizar las relaciones espaciales entre la colección y los puestos de trabajo. En la estructura edilicia de la Biblioteca, la Dirección de Procesos Técnicos se encuentra separada físicamente del depósito y su tamaño no permitía incorporar 5 puestos más de trabajo (que consisten en escritorios, computadoras, y carros con el material a ingresar), mientras que la Dirección de Circulación, posee un acceso directo al Depósito y un espacio lo suficientemente amplio para incorporar los nuevos 5 puestos de trabajo. Sumado a esto, fue determinante también la presencia del ascensor y los montacargas del Depósito y su fácil acceso para el traslado de material por parte de los encargados de abastecer de libros a las becarias.

El proyecto de "Carga masiva" implica ingresar en el OPAC un registro bibliográfico mínimo con el fin primario de que el usuario tenga acceso a la mayor cantidad de registros posibles, por lo que se definió ingresar, en un primer momento, cuatro únicos datos: Título y mención de responsabilidad, signatura topográfica e inventario. Cantidad de campos que se ampliaron después de un tiempo, al ver que la producción de las becarias permitía realizar una mejor descripción de las obras a ingresar, y así se incorporaron los campos editoriales (lugar de edición, editorial, año de edición), mención de edición, país de edición e idioma.

Al ser este proyecto una experiencia que intenta ser trasladable a otras bibliotecas de la Red de Bibliotecas de la UNLP, se debatió en todo momento qué se debía priorizar, si la cantidad de obras ingresadas o la calidad. La decisión fue priorizar la cantidad asegurando la calidad de los registros. Objetivo se encuentra cumplido satisfactoriamente, ya que por cada alta que se realiza en el OPAC, se visualiza un registro bibliográfico con toda la información necesaria por los usuarios, y en este mismo formato se exporta periódicamente al catálogo colectivo de bibliotecas de la UNLP (Roble)

Esta metodología dio origen a documentos como "Prácticas Operativas e "Informes de Avance", que se vieron modificados a lo largo del tiempo como consecuencia de la aplicación de la mejora continua de los procesos.

Para llevar a cabo los informes de avance, y definir la forma de tomar las mediciones, se consultó la norma IRAM-ISO 11.620 : 2007 "Información y documentación: Indicadores de desempeño de bibliotecas", la que se decidió aplicar parcialmente

Esta norma trata de la evaluación de todo tipo de bibliotecas y establece un conjunto de indicadores detallando en cada caso los requisitos que debe reunir el indicador. Se utilizaron dos de los indicadores de desempeño que propone la norma:

- Tiempo medio de proceso técnico de documentos (B.3.2.1)
- Costo por documento catalogado (B.3.3.1)

La norma incluye en el proceso técnico del documento, todas las actividades involucradas desde la adquisición del mismo hasta la puesta a disposición del usuario. Indica que el bibliotecario que vaya a utilizar el indicador debe estipular claramente cómo se compondrá el mismo. En el caso de la Biblioteca Pública, decimos que la norma se aplicó parcialmente porque se tomó en cuenta una parte del proceso, que es la que se está llevando a cabo mediante la precarga masiva.

Estos indicadores sirvieron para fijar metas en el corto y mediano plazo, asignar prioridades y determinar presupuestos con miras a la obtención de financiamiento externo a la biblioteca (en este caso el financiamiento fue solicitado a la Universidad). Es decir, que la utilidad de los indicadores radica en la interpretación de los resultados obtenidos dentro de la estrategia de gestión de la biblioteca.

Realidades

Luego de 64 semanas de trabajo, las realidades observadas en la Biblioteca fueron las siguientes:

4 bibliotecarias precarga

3 auxiliares trasladando el material

126.000 volúmenes en el OPAC ingresados por precarga

Cada bibliotecaria ingresa diariamente 72 volúmenes

3 pisos del depósito cargados, y 2 pisos en proceso

Tiempos de proceso

Este indicador está compuesto del dato de promedio de tiempo de proceso de cada ítem, considerando como proceso la precarga del mismo con los datos correspondientes al sistema y el traslado del material desde y hacia las estanterías en los depósitos.

Promedio diario de volúmenes ingresados por bibliotecaria: 72

Tiempo del proyecto desde su implementación: 62 semanas

Una estimación del tiempo necesario para completar la carga total del fondo bibliográfico fue hecha basándose en la evidencia de los datos recolectados. Esto permitió responder a la pregunta: ¿cuánto tiempo es necesario para culminar con la precarga de los 600.000 volúmenes que registra el inventario?

Se necesitan trabajar 233 semanas más, equivalente a 58 meses, o a 5 años.

Este tiempo puede ser optimizado en función de los recursos humanos asignados al proyecto y las mejoras que se le puedan proporcionar al proceso

Costos

El indicador se compone de la siguiente manera:

(Horas empleadas x Costo hora-hombre de trabajo) / Nro. Volúmenes cargados

Al igual que en el indicador anterior, se considera solamente la parte del proceso técnico efectuada en el marco de este proyecto, es decir, la precarga masiva.

El usuario del indicador debe especificar a qué corresponden los costos tenidos en cuenta para el cálculo, para que pueda ser utilizado en cálculos análogos de otras bibliotecas. Los gastos corrientes incluyen normalmente: salarios (incluyendo prestaciones y costos sociales, etc.), costos de adquisición de documentos para la colección, costos administrativos, mantenimiento de edificios, de las colecciones, etc., costos de alquileres o costos de amortización de edificios y equipos, y otros gastos de funcionamiento (calefacción, electricidad, etc.). En este caso, para el cálculo de gastos se consideró: inversión en equipamiento, elementos de librería necesarios para el proceso, guantes de látex, y gastos de energía eléctrica, gas, agua, teléfono, correo, alarma, entre otros. Este gasto se prorroga entre todos los trabajadores de la biblioteca y se tiene en consideración para el cálculo sólo la porción de gasto correspondiente a la cantidad de personas asignadas al proyecto. Se excluye la inversión en bibliografía ya que esta parte de los procesos siguió su flujo normal de trabajo con el personal habitual, al margen del proyecto de precarga masiva.

Gasto mensual de funcionamiento e insumos de la biblioteca de \$2.880

Sueldo mensual \$10.650

Horas mensuales de trabajo 360

Promedio de altas mensuales 5700 volúmenes

Costo por ítem cargado \$2,64

De acuerdo a este indicador de costo y a la cantidad de ítems que se han cargado en las 62 semanas desde que se implementó el proyecto, se deduce que el proyecto lleva invertidos \$332.640. De esta inversión total sólo una parte es la que fue solicitada como financiamiento a la Universidad, el resto fue absorbido por el sistema de manera global, por el propio funcionamiento de la biblioteca. De esta manera se demostró cómo la biblioteca potenció la inversión inicial hecha por la Universidad.

Conclusiones

Medir, tomar estadísticas, generar indicadores, en fin, trabajar con números, nos brinda importantes herramientas para la argumentación estratégica de los proyectos, teniendo datos reales para la toma de decisiones en función de los Tiempos y los Costos en el corto y mediano plazo.

Estas mediciones parciales, calculadas a partir de un proceso de "precarga masiva" nos permiten obtener una aproximación a los costos totales de los Procesos Técnicos que se llevan a cabo en la biblioteca.

Y nos permite, también, tomar estas mediciones como un instrumento para estimar presupuestos con el objeto de llevar adelante futuros proyectos relacionados con procesos análogos.